

# Zielvereinbarung: Verwaltungsprozesse (Arbeitstitel)

## Ziel im Wortlaut

Bitte achten Sie bei der Zielformulierung darauf, dass diese nach den SMART-Kriterien formuliert sind: spezifisch - messbar - akzeptiert - realistisch - terminiert.

Schulische Verwaltungsprozesse werden vereinfacht, optimiert, dokumentiert und evaluiert am Beispiel von Mahnverfahren und Zeugniserstellung bis Ende Schuljahr 2021

## Messkriterien/Indikatoren zur internen Evaluation

- Mahnverfahrensformulare werden in Absprache mit Schulleitung und Sekretariat von zwei Lehrkräften sachorientiert entwickelt
- Formulare werden auf der Gesamtkonferenz erörtert und auf Umsetzbarkeit und Sinnhaftigkeit besprochen und verabschiedet.
- Mahnverfahrensformulare werden für alle Unterrichtenden auf der Nextcloud eingestellt.
- Rückmeldemöglichkeit nach der Erprobung durch das Kollegium per Fragebogen.
- Es wird ein Leitfaden zur Erstellung von Zeugnissen erarbeitet

## Bezug zur Prozesslandkarte

Hinweis: Durch klicken der Links öffnen sich die einzelnen Elemente der Prozesslandkarte, die zur Auswahl stehen

Management von Führungsprozessen

Schulprofilmanagement

- Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen
  - Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen
  - Beratungsangebote entwickeln und managen
  - Inklusion und Integration managen

Qualitätsmanagement

- Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren
  - Verbesserungsprozess steuern
  - Aufbauorganisation anpassen
  - Ablauforganisation anpassen

Personalmanagement

- Führungskultur entwickeln und managen
  - Personalbedarf planen
  - Personal beschaffen
  - Personal einsetzen
  - Personal entwickeln

Investitions- und Ressourcenmanagement

- Budgets managen
  - Gebäude managen
  - Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen

## Informations- u. Kommunikationsmanagement

- Kommunikationskultur entwickeln und managen
  - Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen
- Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen
  - Schulmarketing betreiben
  - Wissensmanagement betreiben

## Management von Kernprozessen

### Bildungsgangarbeit

- Jahresarbeitspläne im Team entwickeln und dokumentieren
  - Einsatzplanung im Team vornehmen
  - Teambasiertes Vertretungskonzept entwickeln und umsetzen
  - Jahresarbeitspläne im Unterricht umsetzen und evaluieren
  - Leistungen und Qualifikationen feststellen und kommunizieren
  - Inklusion umsetzen und evaluieren

### Erziehungsarbeit

- Verhaltensvorgaben für Lerngruppen im Team entwickeln
  - Integrationskonzept entwickeln und umsetzen
  - Reaktionen auf Schülerverhalten im Team abstimmen und umsetzen
  - Personal- und Sozialkompetenzen fördern

### Beratungsarbeit

#### Beratungsbedarf ermitteln

- Beratungsbedarf der Klasse ermitteln
  - Beratungsbedarf Einzelschüler ermitteln
- Beratungskonzepte im Team entwickeln
- Beratungen durchführen und dokumentieren
- Beratungen vermitteln
- Beratungsarbeit evaluieren

## Management von Unterstützungsprozessen

### Bildungsgangmanagement unterstützen

- Schüler verwalten
  - Schulbuchausleihe organisieren
  - Leistungsdokumentation erstellen
  - Bewerbungen und Anmeldungen bearbeiten

### Qualitätsmanagement unterstützen

- Prozesse modellieren
  - QM-Handbuch führen
  - Evaluationen durchführen und dokumentieren

### Personalmanagement unterstützen

- Schulisches Personal verwalten
  - Unterrichtseinsatz im Stundenplan darstellen
  - Teambasierten Vertretungsplan darstellen

### Investitions- und Ressourcenmanagement unterstützen

- Budgets verwalten
  - Gebäude und Einrichtung funktions- und zukunftsfähig erhalten
  - Technische und digitale Arbeitsmittel funktions- und zukunftsfähig erhalten
  - Sicherheitskonzept umsetzen

### Informations- u. Kommunikationsmanagement unterstützen

- Statistiken/ Gliederungsplan erstellen
- Termine verwalten
- Schulwebsite betreuen
- Infrastruktur für innerschulische Kommunikation betreuen
- Wissensmanagement unterstützen

## Bezug zum ORS

### Bereich: Unterricht

- Dimension: Basismerkmale der Unterrichtsqualität
- Dimension: Individuelle Förderung
- Dimension: Fachlichkeit und Kompetenzerwerb
- Dimension: Lernerfolg und Leistungskultur

### Bereich: Schulleitung und Schulmanagement

- Dimension: Führung
- Dimension: Personalentwicklung
- Dimension: Schulisches Management

### Bereich: Professionalität des schulischen Personals

- Dimension: Berufliches Selbstverständnis
- Dimension: Qualifizierung

### Bereich: Schulkultur

- Dimension: Schulische Unterstützungskultur
- Dimension: Schulleben
- Dimension: Mitwirkung
- Dimension: Gesunde Schule

### Bereich: Schulische Qualitätsentwicklung

- Dimension: Prozesse der schulischen Qualitätsentwicklung
- Dimension: Etablierung einer schulweiten Feedbackkultur

## Laufzeit der Zielvereinbarung

Die Zielvereinbarung soll bis zum 31-07-2021 laufen.

Danach findet ein Entwicklungsaudit statt. (Die Laufzeit des Ziels sollte zwischen 2 - 4 Jahren liegen)

## Beteiligung

Der Örtliche Personalrat wurde gemäß LPersVG am 05-03-2020 beteiligt.

Die Gesamtkonferenz hat sich am 25-06-2020 mit dem Zielvereinbarungsentwurf befasst und positiv abgestimmt.