

# Zielvereinbarung: Teamentwicklung (Arbeitstitel)

## Ziel im Wortlaut

Bitte achten Sie bei der Zielformulierung darauf, dass diese nach den SMART-Kriterien formuliert sind: spezifisch - messbar - akzeptiert - realistisch - terminiert.

Bis zum Ende des Schuljahres 2020/21 sind Bildungsgangteams der BF1 und HBF-W benannt. Diese Bildungsgangteams treffen Zielvereinbarungen mit der Schulleitung. Es gibt feste Teamstrukturen und die Teams dokumentieren ihre Arbeit.

## Messkriterien/Indikatoren zur internen Evaluation

- Es werden Studientage durchgeführt zur Klärung der Teamstrukturen und Ziele der beiden Bildungsgangteams, die dem Rahmen: Einladung, Durchführung und Reflexion genügen müssen.
- Jede Kollegin/jeder Kollege ordnet sich einem Bildungsgangteam zu.
- Die Bildungsgangteams treffen sich regelmäßig mit der Zielsetzung, Unterricht qualitativ zu verändern. Ergebnisse werden protokollarisch festgehalten.

## Bezug zur Prozesslandkarte

Hinweis: Durch klicken der Links öffnen sich die einzelnen Elemente der Prozesslandkarte, die zur Auswahl stehen

Management von Führungsprozessen

Schulprofilmanagement

- Lehr- und Lernkultur entwickeln und managen
- Bildungsgang- und Qualifizierungsangebote entwickeln und managen
- Beratungsangebote entwickeln und managen
- Inklusion und Integration managen

Qualitätsmanagement

- Qualitätsziele entwickeln und vereinbaren
- Verbesserungsprozess steuern
- Aufbauorganisation anpassen
- Ablauforganisation anpassen

Personalmanagement

- Führungskultur entwickeln und managen
- Personalbedarf planen
- Personal beschaffen
- Personal einsetzen
- Personal entwickeln

Investitions- und Ressourcenmanagement

- Budgets managen
- Gebäude managen
- Anrechnungs-, Ermäßigungs- und Freistellungskontingente managen

Informations- u. Kommunikationsmanagement

- Kommunikationskultur entwickeln und managen

- Strukturen für interne, teamförderliche Kommunikation entwickeln und managen
  - Strukturen für externe Kommunikation entwickeln und managen
  - Schulmarketing betreiben
  - Wissensmanagement betreiben

#### Management von Kernprozessen

##### Bildungsgangarbeit

- Jahresarbeitspläne im Team entwickeln und dokumentieren
  - Einsatzplanung im Team vornehmen
  - Teambasiertes Vertretungskonzept entwickeln und umsetzen
  - Jahresarbeitspläne im Unterricht umsetzen und evaluieren
  - Leistungen und Qualifikationen feststellen und kommunizieren
  - Inklusion umsetzen und evaluieren

##### Erziehungsarbeit

- Verhaltensvorgaben für Lerngruppen im Team entwickeln
  - Integrationskonzept entwickeln und umsetzen
  - Reaktionen auf Schülerverhalten im Team abstimmen und umsetzen
  - Personal- und Sozialkompetenzen fördern

##### Beratungsarbeit

###### Beratungsbedarf ermitteln

- Beratungsbedarf der Klasse ermitteln
  - Beratungsbedarf Einzelschüler ermitteln
- Beratungskonzepte im Team entwickeln
- Beratungen durchführen und dokumentieren
- Beratungen vermitteln
- Beratungsarbeit evaluieren

#### Management von Unterstützungsprozessen

##### Bildungsgangmanagement unterstützen

- Schüler verwalten
  - Schulbuchausleihe organisieren
  - Leistungsdokumentation erstellen
  - Bewerbungen und Anmeldungen bearbeiten

##### Qualitätsmanagement unterstützen

- Prozesse modellieren
  - QM-Handbuch führen
  - Evaluationen durchführen und dokumentieren

##### Personalmanagement unterstützen

- Schulisches Personal verwalten
  - Unterrichtseinsatz im Stundenplan darstellen
  - Teambasierten Vertretungsplan darstellen

##### Investitions- und Ressourcenmanagement unterstützen

- Budgets verwalten
  - Gebäude und Einrichtung funktions- und zukunftsfähig erhalten
  - Technische und digitale Arbeitsmittel funktions- und zukunftsfähig erhalten
  - Sicherheitskonzept umsetzen

##### Informations- u. Kommunikationsmanagement unterstützen

- Statistiken/ Gliederungsplan erstellen
  - Termine verwalten
  - Schulwebsite betreuen

- Infrastruktur für innerschulische Kommunikation betreuen
- Wissensmanagement unterstützen

## Bezug zum ORS

### Bereich: Unterricht

- Dimension: Basismerkmale der Unterrichtsqualität
  - Dimension: Individuelle Förderung
  - Dimension: Fachlichkeit und Kompetenzerwerb
  - Dimension: Lernerfolg und Leistungskultur

### Bereich: Schulleitung und Schulmanagement

- Dimension: Führung
  - Dimension: Personalentwicklung
  - Dimension: Schulisches Management

### Bereich: Professionalität des schulischen Personals

- Dimension: Berufliches Selbstverständnis
- Dimension: Qualifizierung

### Bereich: Schulkultur

- Dimension: Schulische Unterstützungskultur
  - Dimension: Schulleben
  - Dimension: Mitwirkung
  - Dimension: Gesunde Schule

### Bereich: Schulische Qualitätsentwicklung

- Dimension: Prozesse der schulischen Qualitätsentwicklung
- Dimension: Etablierung einer schulweiten Feedbackkultur

## Laufzeit der Zielvereinbarung

Die Zielvereinbarung soll bis zum 31-07-2021 laufen.

Danach findet ein Entwicklungsaudit statt. (Die Laufzeit des Ziels sollte zwischen 2 - 4 Jahren liegen)

## Beteiligung

Der Örtliche Personalrat wurde gemäß LPersVG am 05-03-2020 beteiligt.

Die Gesamtkonferenz hat sich am 25-06-2020 mit dem Zielvereinbarungsentwurf befasst und positiv abgestimmt.