**Praktikumsvertrag**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zwischen |  | in |  |
|  | (Ausbildungsbetrieb / öffentliche Verwaltung), |
| ausbildungsberechtigt für die Ausbildungsberufe:  |
| - nachfolgend „Praktikumsstelle" genannt - |
| und |  | wohnhaft: |  |
| - nachfolgend „Praktikantin/Praktikant" genannt - |

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden Praktikums der ***Höheren Berufsfachschule Fachrichtung Wirtschaft*** geschlossen.

**§1**

**Dauer des Praktikums**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Das Praktikum dauert vom |  | bis |  |
| und findet an folgenden Wochentagen statt\*: |
| ***montags und dienstags*** |
|  |
| Die tägliche Arbeitszeit beträgt |  | Stunden \*\* |  |
| Nur bei einem Langzeitpraktikum über einen Zeitraum von mehr als 6 Monaten:Die ersten acht Wochen gelten als Probezeit, in der beide Vertragspartner jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.\*Urlaub wird nicht gewährt. Die Schulferien dienen der Erholung. |

**§2**

**Inhalt des Praktikums**

|  |
| --- |
| Die Praktikantin/der Praktikant\* wird in den folgenden Arbeitsbereichen eingesetzt |
|  |
|  |
|  |

**§3**

**Pflichten der Praktikumsstelle**

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten\* fachgerecht anzuleiten;

2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.

3. der Praktikantin/dem Praktikanten die Bearbeitung seiner schulischen Aufgaben für das Praktikum zu ermöglichen.

**§4**

**Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten\***

Die Praktikantin/der Praktikant\* verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm\* gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;

2. die ihr/ihm\* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;

3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie
Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;

4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der
 Praktikumsstelle vorzulegen;

5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der PraktikumssteIle Stillschweigen zu bewahren;

6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.

**§5**

**Pflichten der gesetzlichen Vertretung**

Die mitunterzeichnende gesetzliche Vertreterin/der mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter\* hält die Praktikantin/den Praktikanten\* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

**§6**

**Auflösung des Vertrages**

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;

2. von der Praktikantin/dem Praktikanten\* mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen oder

3. von der Praktikantin/dem Praktikanten\* ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

**§7**

**Praktikumsbestätigung**

Die Praktikumsstelle stellt der Praktikantin/dem Praktikanten zum Ende des Praktikumsverhältnisses eine Praktikumsbescheinigung gemäß der Vorgabe der Schule aus. Die Praktikumsstelle kann die Praktikumsbestätigung um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ergänzen.

**§8**

**Regelung von Streitigkeiten**

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

**§9**

**Sonstige Vereinbarungen**

*(Hier sind beispielsweise Vereinbarungen über die Zahlung einer Vergütung aufzuführen. Bei Zahlung einer Vergütung sind Praktikantinnen und Praktikanten bei dem Unfallversicherungsträger der jeweiligen Praktikumsstelle versichert.)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ort |  | Datum |  |
| für die Praktikumsstelle |  | für die Schule |  |
|  |  |  |  |
| Praktikantin/Praktikant\* |  | gesetzliche Vertreterin/gesetzlicher Vertreter\* |

\* nicht Zutreffendes streichen

\*\* Die Arbeitszeit richtet sich nach der eines in Vollzeit beschäftigten Arbeitnehmers