**Praktikumsvertrag**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zwischen |  | | in |  |
|  | (Ausbildungsbetrieb / öffentliche Verwaltung), Anschrift | | | |
| ausbildungsberechtigt für die Ausbildungsberufe: | | | |  |
|  | | | |  |
| Ansprechpartner  - nachfolgend „Praktikumsstelle" genannt - | | | | |
| und |  | wohnhaft: | |  |
| Name Schüler/Schülerin Anschrift  - nachfolgend „Praktikantin/Praktikant" genannt - | | | | |

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden Praktikums der ***Höheren Berufsfachschule Fachrichtung Wirtschaft*** geschlossen.

**§1**

**Dauer des Praktikums**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Das Praktikum dauert vom |  | | bis |  |
| und findet an folgenden Wochentagen statt\*: | | | | |
| ***montags und dienstags*** | | | | |
|  | | | | |
| Die tägliche **Arbeitszeit** beträgt | | **8** | Stunden zzgl. einer Pause\*\* |  |
| Nur bei einem Langzeitpraktikum über einen Zeitraum von mehr als 6 Monaten: Die ersten acht Wochen gelten als Probezeit, in der beide Vertragspartner jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.\*  Urlaub wird nicht gewährt. Die Schulferien dienen der Erholung. | | | | |

**§2**

**Inhalt des Praktikums**

|  |
| --- |
| Die Praktikantin/der Praktikant\* wird in den folgenden **kaufmännischen** Arbeitsbereichen eingesetzt: |
|  |
|  |
|  |

**§3**

**Pflichten der Praktikumsstelle**

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten\* fachgerecht anzuleiten;
2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.
3. der Praktikantin/dem Praktikanten die Bearbeitung seiner schulischen Aufgaben für das Praktikum zu ermöglichen.
4. bei Störungen im Ablauf des Praktikums oder mit der Praktikantin/dem Praktikanten die Schule entsprechend unter ([info@bbs-kirn.de](mailto:info@bbs-kirn.de)) zu informieren.

**§4**

**Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten\***

Die Praktikantin/der Praktikant\* verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm\* gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihr/ihm\* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich in einer einzigen E-Mail zu benachrichtigen, bei Erkrankung bereits am ersten Tag eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.

**§5**

**Pflichten der gesetzlichen Vertretung**

Die mitunterzeichnende gesetzliche Vertreterin/der mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter\* hält die Praktikantin/den Praktikanten\* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

**§6**

**Auflösung des Vertrages**

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten\* mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen oder
3. von der Praktikantin/dem Praktikanten\* ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

**§7**

**Praktikumsbestätigung**

Die Praktikumsstelle stellt der Praktikantin/dem Praktikanten zum Ende des Praktikumsverhältnisses eine Praktikumsbescheinigung gemäß der Vorgabe der Schule aus. Die Praktikumsstelle kann die Praktikumsbestätigung um ein qualifiziertes Arbeitszeugnis ergänzen.

**§8**

**Regelung von Streitigkeiten**

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

**§9**

**Versicherungsschutz**

Während des Schulpraktikums ist die Praktikantin/ der Praktikant versichert. Der Versicherungsschutz erstreckt sich auf die persönliche gesetzliche Haftpflicht der/des am Praktikum teilnehmenden Schülerin oder Schülers.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ort  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name der Ansprechperson im Betrieb |  | Datum | |  |
| für die Praktikumsstelle |  | für die Schule | |  |
|  |  |  | |  |
| Praktikantin/Praktikant\* |  | gesetzliche Vertreterin/gesetzlicher Vertreter\* | | |

\* nicht Zutreffendes streichen  
\*\* Die Arbeitszeit richtet sich nach der eines in Vollzeit beschäftigten Arbeitnehmers